

記入例

A. ステージ企画出展申込書

記入例を参照しながらご記入ください。

団体名：友好祭実行委員会

企画名：Quiz Station

受付日：

受付者：記入不要

受付時間：

数字の1とアルファベットの1
数字の0とアルファベットのO
はルビを振るなど区別がつくようご記入ください。

（責任者）

ふりがな	ゆうさい たろう	学校名 学部(域)名	大阪公立大学 工学部
氏名	友祭 太郎		
住所	〒599-8531 大阪府堺市中区学園町 1-1	大学生の方は大学名、学部(域)名をご記入ください。大学生以外の方は記入不要です。	
TEL	〇〇〇(△△△△) × × × ×		
MAIL	yukosai@zikko.i-nkai		

（副責任者）

ふりがな	ゆうこう はなこ	学校名 学部(域)名	携帯電話の電話番号をご記入ください。 メールにつきましては、 (yuukousai.stage.65@gmail.com)でご連絡いたします。また、連絡先は特に丁寧にご記入ください。
氏名	友好 花子		
住所	〒536-8525 大阪府大阪市城東区森之宮 2-1-132		
TEL	〇〇〇(△△△△) × × × ×		
MAIL	yu-ko-sai@zikko.i-nkai		

（企画）

企画内容	一般参加者にステージ上でクイズに答えてもらい、優勝者には景品を用意している。雑学を問う問題を4択形式で出題。			
所要時間	企画時間：30分 準備時間：10分 片付け時間：10分 (企画時間には準備・片付け時間は含まない。)			
出展希望・日数	23日・24日両日		企画中の着替え場所	必要 不要
カウントダウン企画	参加	不参加		
控え室	必要 不要		希望使用時間	10:00～12:00
控え室使用理由	機材保管と更衣のため。			
雨天時出展	希望 中止	企画人数	(7)人	
音響サポート	必要 不要		備考	S.T.A.F.-1に音響を頼むため。
貸出物品 (晴天時)	長机(2)脚 パイプ椅子(4)脚 暗幕()枚 教壇()個 ブルーシート()枚 ホワイトボード()台 その他()			
貸出物品 (雨天時)	長机()脚 パイプ椅子()脚 暗幕 ホワイトボード()台 その他()			
撮影規制	する	しない	観客席はご用意致しますので、利用する数をご記入ください。 シート()枚 時から21時に連絡がつきやすいです。	

記入例

B. タイムテーブル

受付日：記入不要
受付者：

記入例を参考しながらご記入ください。

出展できない時間に×印をご記入ください。(その他の記号は記入しないでください。)また出展できない理由を備考欄にお書きください。

※1日のみの出展の場合、出展できない日すべてに×印をご記入ください。

出展が可能な時間には何も記入せずにご提出ください。

- ・ダンスなど激しい動きをされる企画はA2棟跡地ステージでの出展となります。
- ・バンドなど大きな音の出る企画は学生会館前ステージでの出展となります。
- ・大集会室は雨天時も晴天時と同様に使用できるので雨天時の記入は必要ありません。

出展可能な時間とステージ場所があまりにも限定されている場合、他にも出展可能な時間およびステージ場所が無いか、確認のための連絡をさせていただく場合がございます。

※タイムテーブルはご希望に沿えない場合がございます。

※ステージに上がれる人数を変更する場合がございます。

23日は出展不可能、24日は12時から13時のみ出展不可能、の場合の記入例

〈晴天時〉

日時	5/23(土)				5/24(日)			
	A5棟前	学館前	A2棟	B12棟 大集	A5棟前	学館前	A2棟	B12棟 大集
10:00～10:30								
10:30～11:00								
11:00～11:30								
11:30～12:00								
12:00～12:30								
12:30～13:00								
13:00～13:30								
13:30～14:00								
14:00～14:30								
14:30～15:00								
15:00～15:30								
15:30～16:00								
16:00～16:30								
16:30～17:00								
17:00～17:30								
17:30～18:00								
18:00～18:30								
18:30～19:00								

※ステージ場所やサイズについては手引書のP.9【4.ステージについて】をご覧ください。

A5棟前…①A5棟前ステージ

学館前…②学生会館前ステージ

A2棟…③A2棟跡地ステージ

B12棟 大集…④B12棟 (学生会館) 2階 大集会室

(備考)

土曜日は他の文化祭に出るので出展できません。
できればA2棟跡地ステージを希望します。

〈雨天時〉

日時	5/23(土)		5/24(日)	
	B12 棟大集	A5 棟大講	B12 棟大集	A5 棟大講
10:00～10:30				
10:30～11:00				
11:00～11:30				
11:30～12:00				
12:00～12:30				
12:30～13:00				
13:00～13:30				
13:30～14:00				
14:00～14:30				
14:30～15:00				
15:00～15:30				
15:30～16:00				
16:00～16:30				
16:30～17:00				
17:00～17:30				
17:30～18:00				
18:00～18:30				
18:30～19:00				

23 日は出展不可能、24 日は 12 時から 13 時のみ出展不可能、の場合の記入例

*状況次第で、開催日時が変更となる場合がございます。

※雨天時のステージ場所については手引書の P. 9 【4. ステージについて】をご覧ください。

B12 棟 大集…④B12 棟 (学生会館) 2 階 大集会室

A5 棟 大講…⑤A5 棟 大講義室

※注意

下記の内容に該当する方は、下の□にチェックしてください。

雨天時の出展を希望しない

(ふりがな) 団体名
ゆうこうさいじっこういいんかい 友好祭実行委員会
(ふりがな) 企画名
くいす すてーしょん Quiz Station

(備考)
土曜日は他の文化祭に出展するので出展できません。
雨天時はできる限り遅い時間を希望します。

FMCM 作成マニュアル

友好祭の間、大学構内で FM ラジオを放送し、番組の間に模擬店や企画を宣伝する FMCM を流します。FMCM を流したい方は、下記の手順に従って担当者まで提出してください。

1 FMCM の原稿を作ってください。

- ・CM の長さは 30~45 秒にしてください。原稿は記入例を参考に作成してください。

※注意：秒数の枠に対応させて、1 行につき 5 秒で話せる文字数（最大 30 字程度）に収めてください。

※注意：効果音・BGM の指定がない場合は無音となります。

※注意：効果音・BGM はこちらで用意いたしますが、諸事情により用意できない場合は変更していただく可能性があります。

- ・原稿が完成したら下記のアドレスにファイルを送って下さい。期限は 4月 10 日（金） までとさせていただきます。期限を過ぎると FMCM の作成をお断りさせていただく可能性があります。企画の都合などで期限に間に合わせることが不可能な場合は事前に連絡してください。また、紙での提出を希望される場合、以下の原稿に記入し、B12 棟（学生会館）b-209 大学祭実行委員会本部に提出してください。

- ・時間・場所が決定していない場合は、タイムテーブル決定後に埋められるように、セリフの中に「○日の○○時○○分より△△ステージで」のように時間・場所の部分を分かりやすく表記してください。

※雨天時は放送しません。

- ・CM は メリハリ が肝心です。効果音や BGM を活用したり、実際のラジオの CM などを参考にしたりすることをお勧めします。

2 提出してもらった原稿は FMCM 担当者がチェックします。チェックに通らなかった場合は、もう一度書き直していただく可能性があります。

- ・主にチェックするポイントは、企画の日時・場所が明記されているかです。

3 友好祭実行委員会広報部の情宣チェックに通します。

- ・提出は FMCM 担当者が行い、再度提出の場合以外は基本的に FMCM 担当者が訂正します。

4 CM の収録を行います。

CM 作成を友好祭に委託する場合

- ・CM 収録には基本的に参加していただきます。この時、責任者と収録に参加する人に出席していただきます。日程が合わないなどの場合はこちらで収録を代行します。おおよその収録日時は 4 月中旬～5 月上旬 で、詳しい日時はこちらから後日連絡します。

- ・CM 収録では、決まった日時・場所に、原稿の原本を持ってきてください。

- ・CM 作りは収録後の編集に大変時間がかかります。早めに収録するために、ご協力よろしくお願ひします。

CM 作成を友好祭に委託しない（自主制作する）場合

- ・5 月 8 日（金） までに下記のアドレスに音声データ（MP3 か WAV 推奨）を送ってください。期限を過ぎると当日流せない可能性があります。

分からぬことや相談があれば、
お気軽にご連絡ください！

FMCM 担当者：的馬結咲

TEL：080-6114-8932

MAIL: ritka.trb137@gmail.com

記入例

受付日：

記入不要

受付者：

①FMCM 原稿

どちらか希望する方に○をつけてください

記入例を参照しながらご記入ください。

CM 作成の友好祭への委託 (1. 希望する • 2. 希望)

左の欄の秒数に合わせて、2行につき5秒で

話せる文字数(最大30文字程度)に収めてください

時間	セリフ	BGM	効果音など
	A「出張、クイズステーション！」		
5秒	さて、ここで問題です。		ジャン
	楽しくクイズができる、		
10秒	景品までらえちゃう！		
	話題の企画、クイズステーションの		
15秒	場所と日時は？」		
	B「はい！△△ステージで、		ピンポーン
20秒	今日の○○時○○分から！」		
	A「正解ー！誰でも気軽に参加できる	クイズヘキサゴンの テーマ曲 (01:00~01:13)	ピンポンピンポン
25秒	クイズステーション！		
	本日の○○時○○分より△△ステージで		
30秒	行いますので、みなさんぜひぜひ		
	お立ち寄り下さい！」		
35秒	A・B「みんなで来てねー！」		
40秒			
45秒			
		▼	

(ふりがな) ゆうこうさいじっこういいんかい
団体名：友好祭実行委員会

(ふりがな) くいす すでーしょん
企画名：Quiz Station

(ふりがな) ゆうさい たろう
責任者名：友祭 太郎

連絡先 (TEL) : 090-○○○○○-△△△△

連絡先 (MAIL) : ×××@docomo.ne.jp

記入例

②-1 車両入構許可申請書

※受付日：記入不要

第65回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、車両入構許可申請書、車両入構誓約書（印鑑押印必須）を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、ステージ企画出展者説明会までに発行し説明会にて配布いたします。(詳しくは手引書のP.10『5.車両規制について』参照)

令和8年 月 日

ふりがな	ゆうさい	たろう	ふりがな	ゆうこうさいじっこういいんかい	
責任者名	友祭 太郎		団体名	友好祭実行委員会	
運転者	ふりがな	ゆうこう	はなこ	ふりがな	くいすでーしょん
	氏名	友好 花子		企画名	Quiz Station
住所	〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30				
TEL	連絡可能時間帯 ○○○(△△△△)×××				
車両ナンバー	堺〇〇〇△△△一〇〇	車種名	マーチ	車体の色	赤
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。入構時間もご記入ください。					
5/23(土)	(<input type="radio"/>)	入構時間	8:00~8:30		
5/24(日)	(<input type="radio"/>)	入構時間			
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください) 出展場所に大きな荷物を運ぶため。					
【備考】 入構時間が遅れるかもしれません。					
※受付者名	記入不要		※受付 No.	記入不要	

第65回友好祭実行委員会

A. ステージ企画出展申込書

記入例を参照しながらご記入ください。

ふりがな
団体名 :

ふりがな
企画名 :

受付日 :
受付者 :
受付時間 :

〈責任者〉

ふりがな			
氏名	学校名 学部(域)名		
住所	〒		
TEL	()		
MAIL			

〈副責任者〉

ふりがな			
氏名	学校名 学部(域)名		
住所	〒		
TEL	()		
MAIL			

〈企画〉

企画内容					
所要時間	企画時間 : 分		準備時間 : 分	片付け時間 : 分	
	(企画時間には準備・片付け時間は含まない。)				
出展希望・日数	23日・24日・両日			企画中の 着替え場所	必要・不要
カウントダウン企画	参加・不参加				
控え室	必要・不要			希望使用時間	
控え室使用理由					
雨天時出展	希望・中止	企画人数	()人		
音響サポート	必要・不要			備考	
貸出物品 (晴天時)	長机()脚 パイプ椅子()脚 暗幕()枚 教壇()個 ブルーシート()枚 ホワイトボード()台 その他()				
貸出物品 (雨天時)	長机()脚 パイプ椅子()脚 暗幕()枚 教壇()個 ブルーシート()枚 ホワイトボード()台 その他()				
撮影規制	する・しない		備考		

B. タイムテーブル

受付日：

受付者：

記入例を参照しながらご記入ください。

出展できない時間に×印をご記入ください。(その他の記号は記入しないでください。)また出展できない理由を備考欄にお書きください。

※1日のみの出展の場合、出展できない日すべてに×印をご記入ください。

出展が可能な時間には何も記入せずにご提出ください。

・ダンスなど激しい動きをされる企画はA2棟跡地ステージもしくはB12棟大集会室での出展となります。

・バンドなど大きな音の出る企画は学館前(B1棟前)ステージでの出展となります。

・大集会室は雨天時も晴天時と同様に使用できるので雨天時の記入は必要ありません。

出展可能な時間とステージ場所があまりにも限定されている場合、他にも出展可能な時間およびステージ場所が無いか、確認のための連絡をさせていただく場合がございます。

※タイムテーブルはご希望に沿えない場合がございます。

※ステージに上がる人数を変更する場合がございます。

〈晴天時〉

日時	5/23(土)				5/24(日)			
	A5棟前	学館前	A2棟跡地	B12棟大集	A5棟前	学館前	A2棟跡地	B12棟大集
10:00～10:30								
10:30～11:00								
11:00～11:30								
11:30～12:00								
12:00～12:30								
12:30～13:00								
13:00～13:30								
13:30～14:00								
14:00～14:30								
14:30～15:00								
15:00～15:30								
15:30～16:00								
16:00～16:30								
16:30～17:00								
17:00～17:30								
17:30～18:00								
18:00～18:30								
18:30～19:00								

※ステージ場所やサイズについてはステージ企画出展申込手引書のP.9【4.ステージについて】をご覧ください。

A5棟前…①A5棟前ステージ

学館前…②学館前(B1棟前)ステージ

A2棟跡地…③A2棟跡地ステージ

B12棟 大集…④B12棟 (学生会館) 2階 大集会室

(備考)

〈雨天時〉

日時	5/23(土)		5/24(日)	
	B12 棟大集	A5 棟大講	B12 棟大集	A5 棟大講
10:00～10:30				
10:30～11:00				
11:00～11:30				
11:30～12:00				
12:00～12:30				
12:30～13:00				
13:00～13:30				
13:30～14:00				
14:00～14:30				
14:30～15:00				
15:00～15:30				
15:30～16:00				
16:00～16:30				
16:30～17:00				
17:00～17:30				
17:30～18:00				
18:00～18:30				
18:30～19:00				

※開催日時が変更となる場合がございます。

※雨天時のステージ場所についてはステージ企画出展申込手引書の P.9 【4. ステージについて】をご覧ください。

B12 棟 大集…④B12 棟 (学生会館) 2 階 大集会室

A5 棟 大講…⑤A5 棟 大講義室

※注意

下記の内容に該当する方は、下の□にチェックしてください。

雨天時の出展を希望しない

(ふりがな)
団体名

(ふりがな)
企画名

(備考)

第 65 回友好祭実行委員会 宛

C. 誓約書

ステージ企画出展にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、第 65 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、事故、盗難などが起こった場合、全ての責任を負います。
- 一、使用した物品、備品の破損、紛失に関して全ての責任を負います。
- 一、大学内の物品、備品は許可なく使用しません。
- 一、電源は許可なく使用しません。
- 一、企画終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、危険な行為や不適切な言動等を伴う出展はしません。
- 一、キャンパス内の飲酒、アルコール(ノンアルコールも含む)の持ち込みはしません。
- 一、その他配布資料内の注意事項を守ります。

以上の事項に反した場合、当委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名 _____

責任者名 _____ (印)

①FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

CM 作成の友好祭への委託 (1. 希望する • 2. 希望しない)

時間	セリフ	BGM	効果音など
5 秒			
10 秒			
15 秒			
20 秒			
25 秒			
30 秒			
35 秒			
40 秒			
45 秒			

(ふりがな)
団体名 : _____

(ふりがな)
企画名 : _____

(ふりがな)
責任者名 : _____

連絡先 (TEL) : _____

(MAIL) : _____

②-1 車両入構許可申請書

受付日：

受付者：

第 65 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)をオンライン上で提出するか、同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、ステージ企画出展者説明会までに発行し説明会にて配布いたします。(詳しくはステージ企画出展申込手引書の P. 10 『5. 車両規制について』参照)

令和 8 年 月 日

ふりがな			ふりがな		
責任者名			団体名		
運転者	ふりがな	ふりがな			
	氏名		企画名		
	住所 〒				
TEL	連絡可能時間帯				
車両ナンバー		車種名		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。 5月 23 日(土) () 入構時間 5月 24 日(日) () 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
【備考】					
※受付者名		※受付 No.			

第 65 回友好祭実行委員会

第 65 回友好祭実行委員会 宛

受付日 :

受付者 :

②-2 車両入構誓約書

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪公立大学の車両規制にもとづき、時速 20km 以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 65 回友好祭実行委員会の指示に必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万が一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、団体責任者が全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項を、責任を持って遵守させます。

以上の事項に反した場合、当委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

責任者名

印

運転者名

印

③電源について

受付日：

受付者：

以下に電気を使用する機材の名称・メーカーと品番・個数・最大消費電力(ワット数)をご記入ください。消費電力は、機材の裏面や取扱い説明書に記載されています。持ち込み希望機材の合計ワット数は原則として **1200W 未満** になるようご注意ください。なお控え室で使用したい機材についても同様にご記入の上、記入欄右側のチェック欄にチェックをお願いいたします。また、当委員会とは別の団体のサポートを受ける場合、サポートに使用する機材についても持ち込み希望電気機材としてご記入をお願いいたします。

持ち込みを希望する電気機材（あり・なし） (記入必須)

持ち込み希望電気機材

使用機材名(メーカーと品番)	個数	ワット数	控え室での使用
(記入例) CD ラジカセ(TEAC CD-P1260(G))	1	10W	
合計ワット数			

(ふりがな)

团体名

(ふりがな)
責任者夕

TEI

MATTI